

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
НМР РТ МБОУ «СОШ № 28» НМР РТ
Протокол № 1 от «5» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СОШ № 28»
№ 289 от «5» 08 2021 г.
В.Х. Яушева



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28» НМР РТ, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами с ходом и содержанием образовательного процесса в МБОУ «СОШ №28» НМР РТ (далее – Школа) обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих, законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и уставом МБОУ «СОШ №28» НМР РТ.

1.3. Школа информирует поступающих обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путём его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей или лиц их заменяющих (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. При поступлении детей в Школу администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом Учреждения;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанием в п.2.1. документами, Школа размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

Родители (законные представители) знакомятся документами Школы и на официальном сайте Школы и / или на информационном стенде школы.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

достоверность и полнота предоставления информации;

четкость в изложении информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

2.5. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Школу и на весь период его обучения.

2.6. Школа проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Школа проводит:

совместные мероприятия с родителями, конкурсы;

дни открытых дверей;

выставки работ детского творчества;

доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.